

REGLAMENT D'UTILITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS I MATERIALS MUNICIPALS DE BEGUES



Ajuntament de Begues

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació

17b786db117a42b1a4db1c8be9857ef8001

Url de validació

<https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades

Classificador:PROJECT - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ÍNDEX

INTRODUCCIÓ - PREÀMBUL

CAPÍTOL PRIMER: OBJECTE, USUARIS I ÀMBIT DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte

Article 2. Naturalesa Jurídica

Article 3. Àmbit del Reglament

CAPÍTOL SEGON. GESTIÓ D'EQUIPAMENTS I RECURSOS MATERIALS

Article 4. Gestió equipaments

Article 5. Gestió d'activitats

CAPÍTOL TERCER. EQUIPAMENTS I MATERIAL MUNICIPAL

Article 6. Classificació d'equipaments

Article 7. Material disponible per a cessions temporals

Article 8. Preu públic i taxes

Article 9. Tipus de cessions

CAPÍTOL QUART. PROCEDIMENT SOL·LICITUD D'ESP AIS

Article 10. Via de presentació sol·licituds

Article 11. Resolució de sol·licituds

Article 12. Certificat digital

Article 13. Documentació a presentar

Article 14. Tipus de sol·licitud segons cessió

Article 15. Criteris de cessió

Article 16. Drets i deures

Article 17. Extinció de les cessions

Article 18. Activitats polítiques, religioses i sindicals

Article 19. Equipaments de titularitat municipal cedits i/o gestionats per associacions i entitats

CAPÍTOL CINQUÈ. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL REGLAMENT.

Article 20. Avaluació i seguiment.

CAPÍTOL SISÈ. INCOMPLIMENT I SANCIONS

Article 21. Règim sancionador

Article 22. Òrgan competent

Article 23. Responsabilitats

Article 24. Tipificació de les infraccions i sancions

CAPÍTOL SETÈ. DISPOSICIONS FINALS

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 17b786db117a42b1a4db1c8be9857ef8001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:PROJECT - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



INTRODUCCIÓ - PREÀMBUL

L'Ajuntament de Begues disposa d'equipaments i recursos materials de titularitat municipal susceptibles de múltiples utilitzacions amb les que es dinamitza l'associacionisme d'entitats, i dels veïns i veïnes particulars per a la realització d'actes, reunions i altres activitats.

La demanda d'aquestes activitats ha tingut un creixement notable en els darrers anys, la qual cosa fa necessari establir una regulació de l'ús i la cessió d'aquests equipaments i recursos materials per tal de continuar posant a l'abast del sector associatiu i dels particulars aquests espais necessaris que tant afavoreixen el desenvolupament de les seves activitats, la participació de la ciutadania i la convivència associativa.

Per aquest motiu, aquest Reglament té la finalitat de regular l'ús, la cessió i les condicions generals d'aquestes instal·lacions i recursos materials públics.

Així mateix, tots els ciutadans i ciutadanes que vulguin fer ús d'aquestes espais i materials hauran d'acollir-se, respectar i acceptar les normes que estableix aquest Reglament d'àmbit local.

Finalment, si hi ha altres espais i/ recursos materials que no s'hi contempli el seu ús i gestió també es regiran per aquest Reglament.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació

17b786db117a42b1a4db1c8be9857ef8001

Url de validació

<https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades

Classificador:PROJECT - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL PRIMER. OBJECTE, USUARIS I ÀMBIT DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte.

L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús i funcionament dels espais municipals i recursos materials de l'Ajuntament de Begues requerides per part de les entitats públiques, organismes, entitats i associacions de caire privat i sense ànim de lucre, i de persones particulars i empreses.

Els equipaments i recursos materials de titularitat municipal tenen els següents objectius:

- Proporcionar a la ciutadania els espais de trobada i materials necessaris per desenvolupar les seves activitats amb qualitat.
- Impulsar i fomentar el desenvolupament d'activitats cíviqües, socials, culturals, esportives i de lleure per part de la ciutadania, tant individual com col·lectivament.
- Potenciar i enfortir el teixit associatiu, la cooperació associativa i la participació.
- Apropar els serveis municipals i els òrgans de participació municipal al conjunt de la ciutadania.

Article 2. Naturalesa jurídica.

Els equipaments municipals estan al servei de tots els ciutadans i ciutadanes i tindran la consideració de béns de domini públic, així com també el material de propietat municipal. L'activitat i ús dels espais i recursos materials serà regulada per l'Ajuntament de Begues.

Article 3. Àmbit del Reglament.

L'àmbit territorial de Reglament és el municipi de Begues.

CAPÍTOL SEGON. GESTIÓ D'EQUIPAMENTS I RECURSOS MATERIALS

Article 4. Gestió d'equipaments.

La gestió d'aquests equipaments i recursos materials es regularà per un sistema de gestió directa de l'Ajuntament de Begues.

Les persones responsables de la gestió dels equipaments són l'alcalde/essa de Begues i/o Regidor/a en qui es delegui aquesta competència o bé, el personal tècnic designat.

Contràriament, només variaria cap a la corresponsabilitat en la gestió entre l'Ajuntament i l'entitat en cas d'existir la signatura d'un conveni de col·laboració que reculli expressament la cessió d'un local municipal o la seva gestió compartida.



Article 5. Gestió d'activitats.

La gestió i responsabilitat de les activitats i serveis que es realitzin en els equipaments correspondran a l'entitat o persona responsable de les mateixes.

CAPÍTOL TERCER. EQUIPAMENTS I MATERIAL MUNICIPAL

Article 6. Classificació dels equipaments i recursos material.

Els equipaments municipals es classifiquen segons la seva naturalesa:

- Equipaments socials i culturals.
- Equipaments esportius.

a) Equipaments socials i culturals.

- L'Escorxador.
- El Mur.
- La Nau .
- El Petit Casal. Aula polivalent.
- Centre Cívic el Roure:
 - Vestíbul general.
 - Aula polivalent.
 - Sala de reunions.
 - Buc gran.
 - Buc petit.
 - Aula 1 i Aula 2.
 - Teatre El Goula.
- Antic ambulatori.

b) Equipaments esportius.

- Poliesportiu municipal Jaume Viñas i Pi.
- Camp municipal.
- Vestuaris del camp municipal.
- Sala polivalent de la piscina municipal.

Article 7. Material disponible per a cessions temporals.

Els materials que es poden sol·licitar són els següents:

- Projector i pantalla: només al Centre Cívic, Escorxador i aula polivalent del Petit Casal.
- Sonorització.
- Cadires.
- Tanques grogues.
- Taulons (2m x 1m).



- Carpes (3 m x 3 m).
- Escenari.
- Il·luminació. *(Els particulars només poden demanar il·luminació per a l'equipament del Centre Cívic i a l'Escorxador).*

Poden ser susceptibles d'incloure altres equipaments i/o materials que no apareguin en aquest Reglament.

Article 8. Preu públic i taxes.

El preu d'ús d'aquests espais està regulat per les Ordenances vigents. L'Ajuntament es reserva el dret de demanar fiances per a l'ús d'espais autoritzats. La fiança s'haurà de dipositar, com a norma general, a l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat i serà retornada a la seva finalització una vegada comprovat l'estat dels locals les seves instal·lacions, així com l'estat del material cedit.

Si s'observessin danys, desperfectes o manca de compliment de les mesures previstes en la present normativa que comportés un cost a l'Ajuntament, previ informe del Departament corresponent, es procedirà a la substitució, reparació o actuació a càrrec de la fiança dipositada.

Article 9. Tipus de cessions.

La cessió dels equipaments pot ser:

- Cessió d'ús puntual: durant un termini de temps determinat i per a una activitat concreta.
- Cessió d'ús continuat: durant un termini de temps continuat en el qual les activitats necessiten d'una programació i/o durada màxima d'un any, sempre i quan el reglament específic de l'equipament, si n'hi ha, no determini un altre termini.
- Conveni: en determinats casos, la regidoria corresponent estudiarà la possibilitat d'establir un conveni.

L'Ajuntament es reserva el dret d'ajustar les necessitats demanades als criteris tècnics que es considerin.

CAPÍTOL QUART. PROCEDIMENT SOL·LICITUD D'ESPAIS I MATERIALS

Article 10. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds s'hauran de tramitar via telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Begues. En el cas de particulars també es podrà fer de forma presencial. *(veure Article 11. Certificat digital).*

Caldrà que totes les sol·licituds es presentin amb un mínim de 15 dies naturals d'antelació a la data d'inici de l'activitat prevista. En cas d'incompliment d'aquest termini, la sol·licitud serà desestimada.



La persona sol·licitant, quan li sigui concedit l'ús d'un espai i/o material, amb la seva signatura es comprometrà a l'acceptació d'aquest Reglament i serà la persona responsable de l'activitat, del seu control i de la seva seguretat.

Article 11. Certificat digital.

Segons la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques*, que va entrar en vigor el 2 d'octubre de 2016, totes les entitats estan obligades a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics, de manera que les notificacions i la prestació de documents i sol·licituds les han de realitzar a través d'aquest registre electrònic. Per tant, és necessari que cada entitat disposi d'un certificat digital que representi l'entitat.

Article 12. Tipus de sol·licitud segons cessió.

En el cas d'activitats de programació i/o durada continuada vindrà determinada per la normativa vigent, si n'hi ha, de cada equipament i es tramitarà una única sol·licitud a l'inici de la temporada amb el calendari d'activitats previst. Les autoritzacions de manera continuada no crearan cap dret, avantatge o reserva aprovada per a usos posteriors a la seva finalització. Quan existeixen convenis amb l'Ajuntament, les sol·licituds d'ús continuat d'espais polivalents, hauran de comptar amb el vist-i-plau de l'Ajuntament i es regularan a través dels convenis de col·laboració esmentats al capítol III, els quals s'hauran d'aprovar per Junta de Govern Local.

Article 13. Documentació a presentar.

Per a la sol·licitud d'equipaments i materials s'haurà de presentar, obligatòriament, la sol·licitud específica *d'ús d'equipaments i materials municipals*, que es pot trobar a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Begues. A més, les normatives específiques dels equipaments municipals, si n'hi ha, podran determinar els casos en els que caldrà adjuntar sol·licituds i/o fitxes concretes annexes a la sol·licitud abans esmentada.

Totes les sol·licituds caldrà que incorporin la signatura electrònica corresponent.

L'Ajuntament, en els casos que ho consideri necessari, podrà requerir el programa i pressupost de l'activitat a realitzar per tal de valorar-ho, així com també la documentació complementària que estimi pertinent.

Article 14. Resolució de sol·licituds.

El lliurament de les sol·licituds no pressuposa que la reserva de l'equipament sigui efectiva, ja que serà necessària rebre la notificació de resolució.

Tal i com s'indica a l'article 10, en cas d'incompliment del termini de presentació de la sol·licitud, aquesta serà desestimada.

L'Ajuntament podrà denegar l'autorització d'ús dels equipaments i recursos materials en cas de considerar que les activitats poden causar molèsties

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 17b786db117a42b1a4db1c8be9857ef8001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:PROJECT - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



evidents a les persones usuàries de l'equipament o a la resta del veïnat. També, per raons d'interès públic, l'Ajuntament podrà denegar, modificar o deixar sense efecte mitjançant resolució expressa i motivada, l'autorització d'ús d'espais i recursos materials. En cas que s'esdevingui aquesta situació no suposarà en cap cas, el dret de les persones interessades de ser indemnitzades, sense perjudici de l'eventual interposició per aquests del recurs que estimin convenient.

L'autorització a entitats municipals o particulars també es podrà denegar quan en usos anteriors no s'hagi complert amb les determinacions de la present normativa.

En cas que no hi hagués resolució expressa, el silenci serà desestimatori.

Article 15. Criteris de cessió.

Els principals requisits bàsics que regiran les prioritats de cessió d'usos dels equipaments es determinaran pel que estimi l'Ajuntament en cada cas. En primera instància es tindrà en compte els esdeveniments del propi Ajuntament; i, en segona instància, l'ordre de registre de les sol·licituds, tenint present el següent ordre de preferència:

1. Actes organitzats per organismes i institucions públiques.
2. Les activitats organitzades amb conveni amb les entitats i associacions locals, sense ànim de lucre i inscrites al Registre Municipal d'Entitats i l'Ajuntament de Begues.
3. Els actes organitzats per organismes, empreses i entitats privades no pertanyents a les categories anteriors.
4. La resta de sol·licituds, no incloses als punts anteriors.

Qualsevol sol·licitud podrà veure's alterada quan l'Ajuntament ho requereixi i ho comunicarà convenientment al sol·licitant responsable.

Article 16. Drets i Deures.

a) Drets de les persones usuàries:

- Utilitzar i gaudir dels diferents espais que componen els equipaments municipals i dels recursos materials municipals destinats a tal fi.
- A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú i les sales de cada equipament.
- A trobar en òptimes condicions els recursos materials que es cedeixin.
- Les instal·lacions han de disposar d'un llibre de reclamacions i suggeriments a l'abast de l'usuari.
- Ser tractat amb respecte.

b) Deures de les persones usuàries:

- Respectar l'horari d'obertura i tancament i els assenyalats quan l'equipament ha estat cedit, posant especial èmfasi en que no pertorbi la vida del veïnat en la franja horària entre les 22 i les 8 hores (les 10 hores els diumenges i festius) segons el que dicta l'article 32 de *l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana* vigent.
- Respectar i no deteriorar els elements tècnics dels espais cedits i no manipular els aparells especialitzats de què disposi l'equipament. En



aquest últim cas, hauran de ser-ho per professionals tècnics que determinarà l'Ajuntament.

- Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser cedits.
- Respectar i mantenir els recursos materials cedits en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser cedits.
- No consumir tabac dins dels equipaments.
- No consumir menjar ni begudes alcohòliques, a excepció que es compti amb una autorització expressa o bé, en cas que l'equipament en concret ho permeti.
- Tractar amb respecte la resta de persones usuàries i el personal municipal i, en aquest últim cas, seguir les seves indicacions.
- No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització.
- No emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustible o explosió.
- La utilització continuada de l'espai sol·licitat en els horaris no establerts podrà comportar la pèrdua de la cessió.

c) Deures dels responsables/organitzadors de les activitats i/o esdeveniments als equipaments

- Els responsables/organitzadors hauran de vetllar per a què es respecti i mantingui l'equipament i els recursos materials cedits en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser cedits.
- Vetllar pel bon funcionament de les activitats que s'organitzin als equipaments.
- Respectar l'aforament de l'espai cedit. El control d'accés serà responsabilitat del sol·licitant.
- Preveure les mesures necessàries a l'activitat a desenvolupar en cas d'assistència de públic.
- Informar a l'Ajuntament de la detecció de qualsevol anomalia en l'equipament i/o recursos materials cedits.
- Retornar a l'Ajuntament, un cop resolt l'acord de cessió i autorització d'ús, els espais i recursos materials de la cessió en el seu estat original.
- Custodiar les claus de l'espai cedit, tancar-lo quan siguin els últims en utilitzar-lo, adoptant les mesures pertinents i retornar les claus a l'Ajuntament el següent dia laborable.
- No modificar les estructures i/o decoracions, a excepció que sigui totalment necessari, que s'hagi autoritzat expressament per l'Ajuntament i torni a quedar en el mateix estat en què s'havia cedit l'espai.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil.
- Respectar els espais i horaris assignats de la cessió, tenint en compte que es poden compartir les instal·lacions amb altres persones i això obliga a no interferir en el normal desenvolupament de les activitats de la resta.
- Els responsables no podran fer variar l'horari en l'activitat autoritzada. En cas de voler fer-ne variacions, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament presentant una nova sol·licitud, indicant el número d'entrada de la

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 17b786db117a42b1a4db1c8be9857ef8001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:PROJECT - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- instància primera. Caldrà esperar rebre la comunicació de la resolució de la sol·licitud.
- El muntatge i desmuntatge de l'activitat o esdeveniment a l'equipament cedit serà responsabilitat de l'entitat i/o particular sol·licitant, exceptuant les tasques pròpies de la brigada municipal o altre personal autoritzat, així com també la seguretat i vigilància necessària, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
 - Serà responsabilitat dels organitzadors de les activitats assumir les despeses corresponents als drets d'autoria (Societat General d'Autors i altres entitats similars) que es derivin de la seva activitat.
 - En cas que el responsable sol·licitant contracti una empresa externa per al muntatge, sonorització i/o actuació, que haurà de coordinar-se amb les particularitats de l'espai utilitzat, haurà de fer constar a l'Ajuntament que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals.
 - Les persones responsables hauran de vetllar i potenciar, de forma especial, incloure la perspectiva de gènere en les seves activitats, i potenciar la participació igualitària entre dones i homes, així com garantir una inclusió efectiva de la diversitat LGTBI, diversitat per orientació sexual o gènere.
 - Les persones responsables hauran de vetllar i potenciar per tal que les seves activitats siguin totalment inclusives, tenint en compte les desigualtats socials, especialment en col·lectius de persones amb discapacitats, malalties mentals, entre d'altres.
 - Les persones responsables han d'establir protocols interns basats en el respecte del medi ambient i l'ús sostenible dels recursos naturals, amb especial atenció a l'eliminació de residus.
 - En tota la publicitat de les activitats que es programin caldrà fer constar el logotip de l'Ajuntament de Begues, especificant "amb la col·laboració", amb l'excepció de les activitats privades i partits polítics.
 - La cessió de l'equipament per a la programació d'activitats, comportarà per part de l'entitat/particular, el compliment de la Llei 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures (plans d'autoprotecció) i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

d) Deures de l'Ajuntament de Begues.

- L'Ajuntament de Begues ha de vetllar per tal de que el material, infraestructures i instal·lacions necessàries estiguin en bones condicions d'ús i es mantinguin en perfecte estat. A tal efecte l'Ajuntament s'obliga a mantenir-los i conservar-los i el responsable tècnic de l'equipament és qui garanteix que se segueixen totes les indicacions d'ús i manteniment.
- L'Ajuntament disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil per a l'equipament.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació

17b786db117a42b1a4db1c8be9857ef8001

Url de validació

<https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades

Classificador:PROJECT - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Article 17. Extinció de les cessions.

Els acords de cessió s'extingiran:

- En acabar el seu termini de duració inicial.
- Desistiment o renúncia del cessionari.
- Per incompliment de les obligacions.
- Es podrà retirar la cessió d'un ús continuat si l'activitat per la que s'ha demanat deixa de fer-se durant un període de dos mesos sense rebre cap justificació per part de la persona responsable.

En qualsevol cas, aquestes denegacions i/o revocacions no generaran dret a cap indemnització.

Article 18. Activitats polítiques, religioses i sindicals.

Els equipaments que es sol·licitin per a entitats amb qualsevol opció política, creença religiosa o sindical, el seu ús no podrà convertir-se en la seu permanent d'un partit, sindicat o confessió religiosa.

La realització d'actes polítics en campanyes electorals s'han d'adequar específicament a les regulacions que disposi sobre això la Junta Electoral.

Article 19. Espais de titularitat municipal cedits i/o gestionats per associacions entitats.

A l'Ajuntament existeixen espais que a través de contractes, convenis i altres acords són gestionats per algunes associacions de Begues. La seva gestió, malgrat les seves especificitats, han de respectar l'article 16 i 17 d'aquest Reglament.

CAPÍTOL CINQUÈ. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL REGLAMENT.

Article 20. Avaluació i seguiment.

El present *Reglament d'utilització d'equipaments i materials municipals* serà sotmès a seguiment i avaluació per part dels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Begues, per tal d'analitzar la seva adequació a la realitat, i per proposar, si s'escau, l'actualització d'aquest.

CAPÍTOL SISÈ. INCOMPLIMENT I SANCIONS.

Article 21. Règim sancionador.

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament, que estiguin tipificades en l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana,

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 17b786db117a42b1a4db1c8be9857ef8001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:PROJECT - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord al que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, la Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la resta de normativa vigent.

Article 22. Òrgan competent.

L'alcalde o el regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Article 23. Responsabilitats.

Seràn responsables directes de les infraccions les persones autores materials, sigui per acció o per omissió, tret del supòsit que siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, mares o tutors/es o aquelles persones que posseeixen la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 24. Tipificacions de les infraccions i sancions.

Les tipificacions de les infraccions i les sancions corresponents es determinen segons el que marqui *l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana* vigent, en relació a tot allò que estigui dins del marc dels equipaments municipals, materials municipals, la convivència entre les persones, el respecte entre les persones, i tot allò que es pugui esdevenir de l'ús dels equipaments i materials municipals.

CAPÍTOL SETÈ. DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA

Aquest reglament serà de compliment obligat de tot el terme municipal de Begues. Els casos no previstos en aquest reglament seran solucionats pel responsable dels equipaments.

SEGONA

Tota norma bàsica de rang superior que s'aprovi en un futur i que faci referència a aspectes regulats en aquest reglament s'hi incorporarà automàticament.

TERCERA

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 17b786db117a42b1a4db1c8be9857ef8001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:PROJECT - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquest Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació

17b786db117a42b1a4db1c8be9857ef8001

Url de validació

<https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades

Classificador:PROJECT - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

