

CENTRE D'ESTUDIS BEGUETANS (CEB)

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, l'objecte, els fins i el domicili

Article 1 Denominació

L'Associació *Centre d'Estudis Beguetans* (d'ara endavant, CEB), creada l'any 1996, regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2 Objecte i finalitats

El CEB es defineix com una entitat de treball científic i cultural, sense ànim de lucre, l'objecte i finalitats de la qual són la recerca, la recuperació, difusió, i promoció de la protecció i conservació del patrimoni natural, arqueològic, arquitectònic, històric i cultural de Begues i el seu entorn geogràfic.

Per aconseguir l'objecte i les seves finalitats, el CEB s'ajuda de les següents activitats:

- 1- Dur a terme els estudis necessaris per a conèixer la història i les propostes de futur del patrimoni natural i cultural de Begues i el seu entorn.
- 2- Publicar els resultats de la recerca duta a terme per l'entitat.
- 3- Dinamitzar la vida cultural del poble de Begues a través de la promoció i organització d'activitats, conferències i exposicions.
- 4- Col·laborar amb l'ajuntament de Begues i altres administracions públiques.
- 5- Col·laborar amb altres institucions i entitats amb finalitats comunes per tal d'arribar als mateixos objectius en l'àmbit local, comarcal, nacional i internacional.
- 6- Cercar i sol·licitar ajuts, subvencions i altres fons de finançament.
- 7- Dur a terme activitats econòmiques accessòries o subordinades a les finalitats descrites, el rendiment de les quals es destinarà exclusivament al compliment d'aquestes finalitats.

Article 3 Domicili de l'associació

1. El domicili del CEB s'estableix a Begues, comarca del Baix Llobregat, província de Barcelona, i radica al Petit Casal, al Passeig de l'Església, número 1.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Les persones membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4 Les persones sòcies

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que manifestin, de manera lliure i voluntària, la voluntat de formar-ne part i tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret a vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se al CEB cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5 Drets de les persones sòcies

Són drets de totes les persones membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltat prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6 Deures de les persones sòcies

Són deures de totes les persones membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7 Baixa de les persones sòcies

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Per voluntat de la persona interessada, la qual ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades durant dos anys consecutius.
3. No complir les obligacions estatutàries i legals.
4. Per sanció disciplinària.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8 L'Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació: les persones sòcies en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones membres de l'associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

Article 9 Facultats de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de la junta directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar les persones membres de la junta directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.

- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds d'altres i baixes d'associats.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària de les persones sòcies i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10 L'Assemblea General Ordinària i Extraordinària

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11 Convocatòria de l'Assemblea General

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar amb una antelació mínima de quinze dies abans de la data de reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada de persones associades de que disposa l'associació.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. En qualsevol cas, cinc dies abans de la reunió, l'acta i qualsevol altre documentació ha d'estar a disposició de les persones sòcies al local social.

Article 12 Constitució de l'Assemblea

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% de les persones sòcies poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13 Dret de vot

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona membre de l'associació.
2. Les persones associades poden delegar el vot per escrit a una altra persona sòcia. Una única persona sòcia podrà representar com a màxim a 5 persones.
3. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents o representades.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de les persones associades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que les persones associades ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14 Composició de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el secretari/ària, el tresorer/a i un nombre indefinit de vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva, que han de ser persones sòcies i majors d'edat, es fa per acord de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a, que ha d'incloure també l'acceptació dels nous càrrecs.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15 Durada dels càrrecs

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys des del seu nomenament, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.

b) Incapacitat o inhabilitació.

c) Renúncia notificada a la Junta Directiva.

d) Separació acordada per l'Assemblea General.

e) Ser escollit per a un càrrec amb responsabilitat política.

f) Qualsevol altra que estableixi la llei.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16 Facultats de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Crear comissions temàtiques i establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els/les vocals que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per a sol·licitar subvencions, altres ajuts, o l'ús de tots aquells elements necessaris per a desenvolupar l'objecte i finalitats del CEB.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altre facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17 Convocatòria de la Junta directiva

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que no ha de ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un 25% dels membres que la componen.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 18 Constitució de la Junta directiva

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Les persones membres de la Junta Directiva tenen el deure d'assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents.
4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional - a instància del president/a de l'associació o de dos terços de les persones membres de la junta directiva - mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 19 Delegació de facultats

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les persones membres de la junta.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20 Acords de la Junta Directiva

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha d'aprovar l'acta de la sessió anterior, si és procedent.

Capítol V. La presidència

Article 21 La presidència

1. Són pròpies del president/a les atribucions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, per el/la vocal de més edat de la junta.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22 La tresoreria

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23 La secretaria

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar i portar el llibre de registre d'associats.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24 Les comissions o grups de treball

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, les han de plantejar les persones sòcies de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un informe detallat de les seves actuacions a cada reunió de la junta directiva.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25 Els recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions públiques o privades.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

Article 26 Obligacions econòmiques de les persones sòcies

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

Poden quedar exempts del pagament de quotes aquelles persones sòcies que ho sol·licitin i que compleixin les següents condicions: portar més de 15 anys essent soci/a de l'entitat, tenir més de 90 anys, ésser persona dependent.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques -que es poden abonar per mesos, trimestres, semestres o anualitats, segons el que disposi la Junta Directiva-, i quotes extraordinàries.

Article 27 Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28 Disposició dels fons

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president/a, el tesorero/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero/a o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29 Mesures disciplinàries

La Junta pot sancionar les infraccions comeses per les persones sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment disciplinari s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, i s'ha d'adoptar en un termini màxim de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la seva ratificació davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. Resolució de controvèrsies

Article 30 Mediació

Les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'entitat, es resoldran preferentment mitjançant la mediació en dret privat o qualsevol altre forma de resolució alternativa de conflictes.

Capítol XI. La dissolució

Article 31 Causes de dissolució

L'associació es dissol per les causes establertes a la llei, i en qualsevol cas, l'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

Article 32 Procediment de liquidació

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones membres de l'associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor de l'estudi, difusió i preservació del patrimoni natural, arqueològic, històric i cultural.
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'Assemblea general de data _____.

La secretària

Vist i plau
De la presidenta